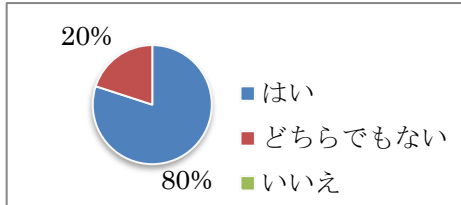


環境・体制整備

令和4年8月1日 現在

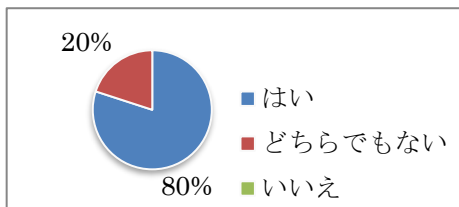
①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか



(ご意見)

・なし

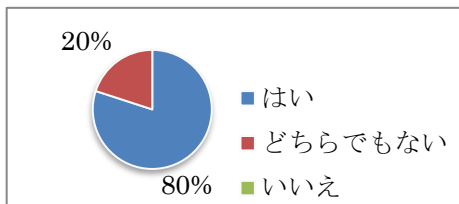
②職員の配置数や専門性は適切であるか



(ご意見)

・なし

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

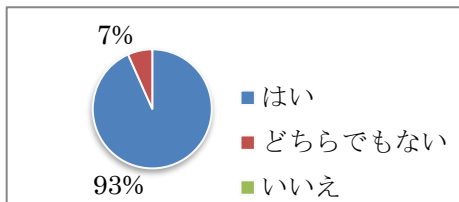


(ご意見)

・施設を見る機会がないので不明。見学日などがあると
いい。

適切な支援の提供

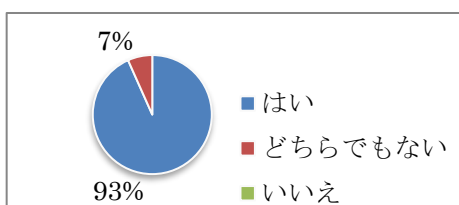
④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか



(ご意見)

・なし

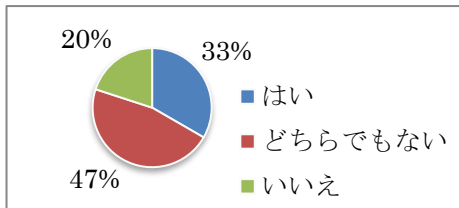
⑤活動プログラムが固定化しないように工夫されているか。



(ご意見)

・なし

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動をする機会があるか。

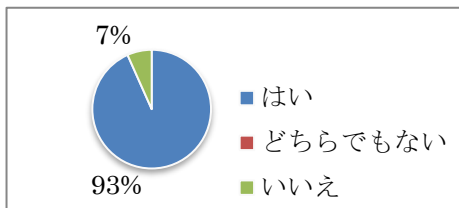


(ご意見)

- ・コロナ禍なので難しいと思う。

保護者への説明等

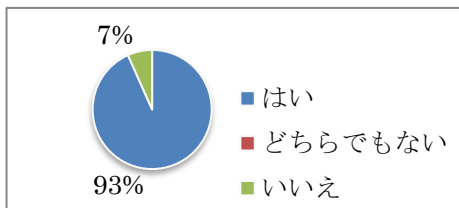
⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。



(ご意見)

- ・なし

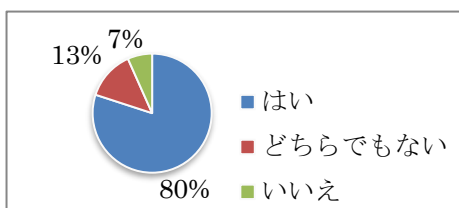
⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。



(ご意見)

- ・なし

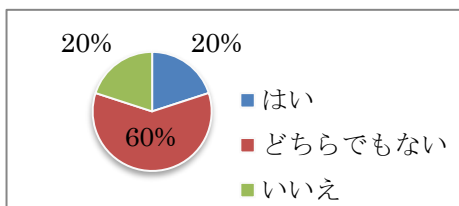
⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。



(ご意見)

- ・なし

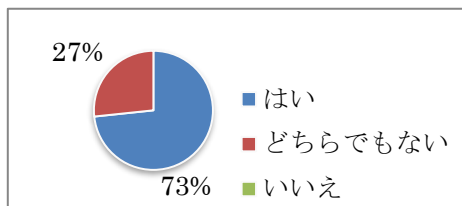
⑩父母の会の活動や支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。



(ご意見)

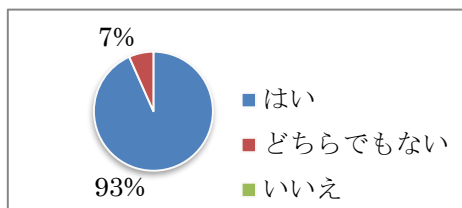
- ・コロナ禍なので今は難しいと思います。
- ・保護者会などがあるのか不明。

⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合には迅速かつ適切に対応しているか。



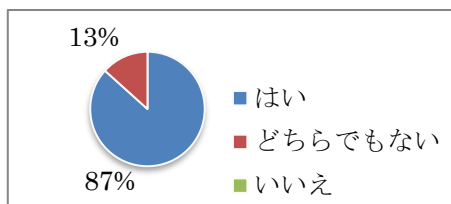
(ご意見)
・なし

⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。



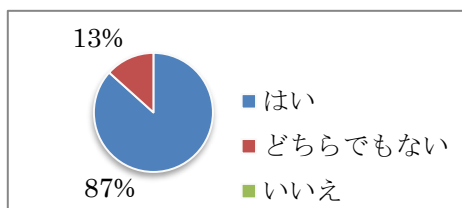
(ご意見)
・なし

⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事の予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。



(ご意見)
・なし

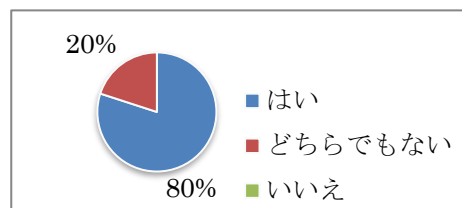
⑭個人情報に十分注意しているか。



(ご意見)
・なし

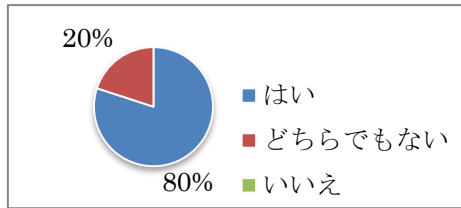
非常時等の対応

⑮緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。



(ご意見)
・なし

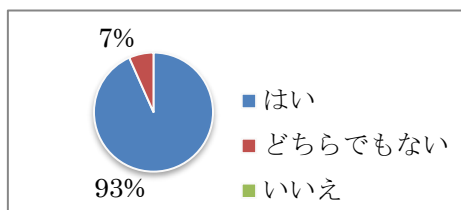
⑩非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。



(ご意見)
・なし

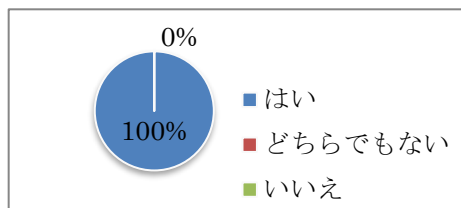
満足度

⑪子どもは通所を楽しみにしているか。



(ご意見)
・なし

⑫事業所の支援に満足している。



(ご意見)
・職員の方が大好きです。

*今回は、月に1回以上ご利用いただいているご利用者様を対象に、16名の保護者様にアンケートをお願いし、15名の方よりご回答頂いております。

		チェック項目	はい	どちらでも もない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・基準を満たしている。 ・長期休みの実施場所や環境面は工夫を行い個別支援と集団支援を実施している。 ・通常時は、2 部屋を活動スペースとして利用し、個別支援も十分に出来ている。
	2	職員の配置数は適切であるか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・児童指導員等加配加算により指導員を配置 ・利用児童の状況に応じてマンツーマン対応あり。 ・保育士、児童指導員の確保が必要 ・児童発達支援管理責任者の育成を行っている。
	3	事業所の整備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・施設基準は満たしているが、広義のバリアフリーでは個別対応の空間が不足している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が関わっているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善目標としたものではないが、業務検討に担当職員全員が参加している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染防止のため、保護者会ができていないため、保護者の意向が把握できていないが、評価表の結果を分析し改善策等を講じている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年法人ホームページで公表している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価受審のための準備を行っている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・研修計画を立て実施している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング機会を活用し定期的にあセスメントを実施

	10	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化された、アセスメントツールを使用しているか。		○		・標準化されたアセスメントツールはないが、「子どもの発達を支えるアセスメントシート」を基に支援に活かしている。
適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			・放デイ職員で日々検討を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			・子どもに嗜好を伺いながら新しい事も取り入れている。 ・利用児童に合わせて個別・集団ともにプログラムの設定を実施。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決めて細やかに設定して支援しているか。	○			・個々に合わせた課題設定は細やかに行ってる。 ・長期休みには子どもが楽しめる行事も企画し実施している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			・個別・集団の活動を組み合わせて計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○			・朝必ず職員ミーティングを行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた、支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	○			・その日の内に利用者の様子等振り返りを行い、必要に応じては家族に連絡や、職員同士の引継ぎを行い、次の支援に反映させている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			・気づきを拾いあげて意識して記録を行っている。評価の際に記録を情報源とした検討を行っている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			・1カ月に1度個別支援計画書に沿った支援ができているのか振り返りを行い、6ヶ月に1度モニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			・ガイドラインの示す活動を基本方針として支援を実施している。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			・ 児童発達支援管理責任者又は、状況をよく理解している職員が出席している。
	21	学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			・ 実施している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受けられる場合は、子ども主治医等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		・ 受け入れの実績はないが、必要な連絡体制確保のための手段は準備している。
	23	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			・ 利用契約前に相談員を通して実施。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			・ 相談員の障害児支援計画からサービス等利用計画への移行に合わせて情報を提供。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○			・ 市の発達支援に関する事業の協力、研修参加等の連携を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子供と活動する機会があるか。			○	・ コロナ感染防止のため交流の機会はない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			・ 療育支援部会に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			・ モニタリングの際に、今後の目標を保護者に確認したり、子どもの発達段階について共通理解を行っている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。			○	・ ペアレント・プログラムの支援を子育て支援センターと連携して実施。 * 児童発達支援管理責任者がペアレントメンターの資格取得	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			・契約時に説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			・保護者からの求めに応じ適宜相談による支援を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		○		・コロナの感染状況に応じて、計画する。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			・運営規程に基づき、苦情対応を行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			・放課後等デイサービス及び事業所の会報、法人のHPに公表資料や事業者の様子等の情報を定期的に発信している。 ・個別のお便りを作成し、個々の活動状況を伝える機会を作っている。
	35	個人情報に十分注意しているか。	○			・事業所全体で意識して取り組んでいる。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			・視覚支援や連絡ノートの活用等
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			・リサイクル活動協力 ・利用児童の作品展の計画（令和4年度はかけはしアート展を実施した）
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	○			・会報等を利用し、保護者に向けてマニュアルの周知を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行えているか。	○			・火災・地震・水害・不審者対応訓練を実施している。 ・避難確保訓練の実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			・虐待防止リストのセルフチェック実施 ・児童虐待防止研修に参加

41	どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			・身体拘束指針を準備した。 (令和4年8月指針を作成・実施)
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			・アセスメントの際に確認している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・リスク会議で検討を行っている。