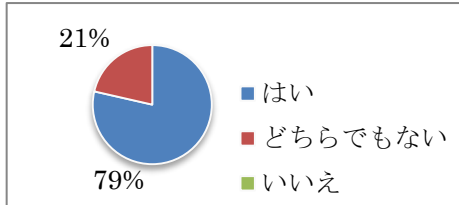


環境・体制整備

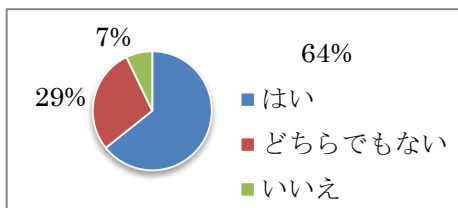
①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか



(ご意見)

・狭い感じもしますが、色々工夫してボランティアセンターやプールにもつれて行っていただいているので、きになりません。

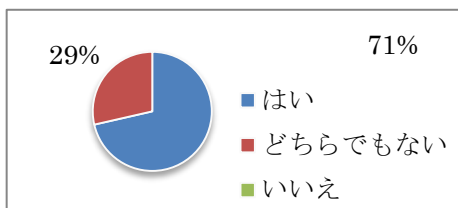
②職員の配置数や専門性は適切であるか



(ご意見)

・少なくて一人当たりの負担が大きく感じます。

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

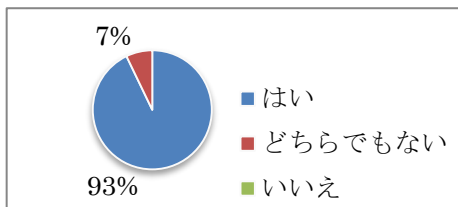


(ご意見)

・預けばなしで申し訳ありませんが、スタッフの専門性までは親には分かりません。子どもが嫌がらずに行っているので安心は持っています。

適切な支援の提供

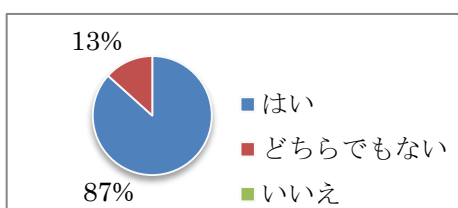
④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか



(ご意見)

なし

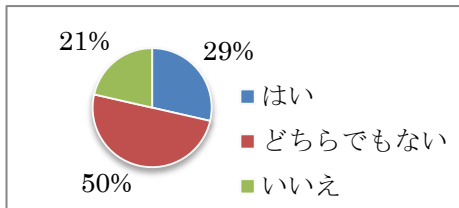
⑤活動プログラムが固定化しないように工夫されているか。



(ご意見)

なし

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動をする機会があるか。

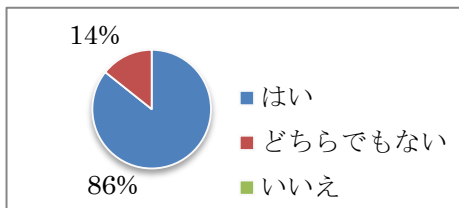


(ご意見)

- ・健常の子と活動することはありませんが、うちの子には支障がありません。

### 保護者への説明等

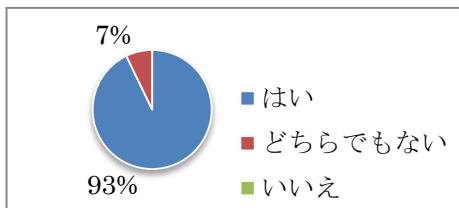
⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。



(ご意見)

なし

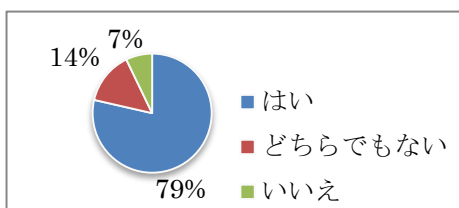
⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。



(ご意見)

- ・連絡帳のやり取りだけなので、共通理解があるかと言われれば、ないと思います。スタッフが変わっても面接とか個別面談がないので。

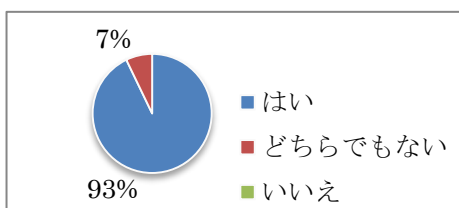
⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。



(ご意見)

- ・同じ学校の方以外知りません。

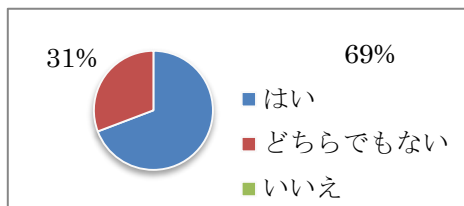
⑩父母の会の活動や支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。



(ご意見)

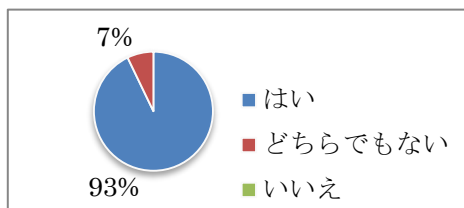
- ・同じ学校の方以外知りません。
- ・10月楽しみにしています。参加できるといいのですが。(日程によります)
- ・すいません。保護者会に参加しなくなったのでどちらとも言えません。

⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合には迅速かつ適切に対応しているか。



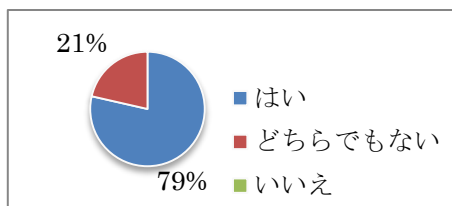
(ご意見)  
・どのような苦情があるのか分かりにくい  
・今まで苦情はなかったと思います。

⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。



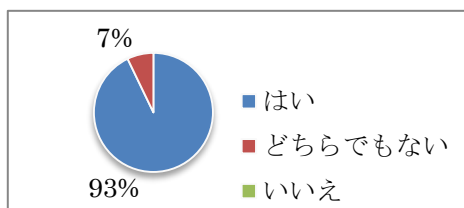
(ご意見)  
なし

⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事の予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。



(ご意見)  
なし

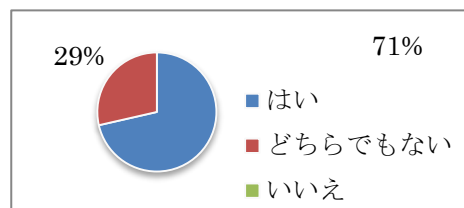
⑭個人情報に十分注意しているか。



(ご意見)

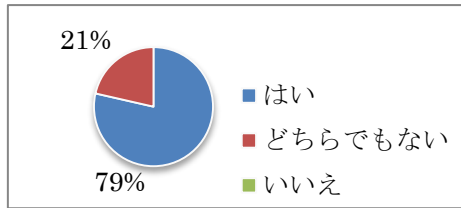
### 非常時等の対応

⑮緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。



(ご意見)  
なし

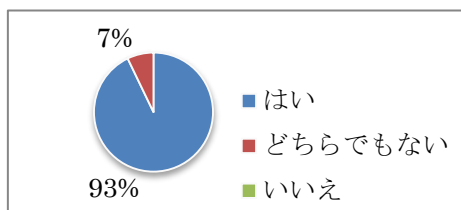
⑩非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。



(ご意見)  
なし

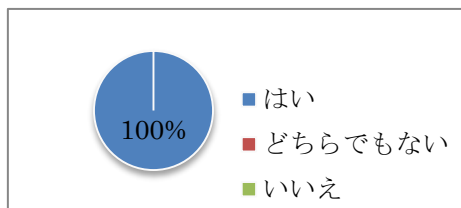
### 満足度

⑪子どもは通所を楽しみにしているか。



(ご意見)  
・特に買い物、昼食作りは楽しみです。  
・できればまっすぐ家に帰りたいようですが、メディアばかりなので、じゃんぷに頼っています。

⑫事業所の支援に満足している。



(ご意見)  
・送迎もあって助かります。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	○			定員に対しては、十分足りています。体を動かす場としては、定期的に広いスペースを確保している。学習、遊び、クールダウンする場が同じであり、学習に集中できない子どももいる。普段は、下校時間もばらつきがあり、時間を設定しての学習は難しい。長期休みはタイムスケジュールを立て静かに過ごせる環境も設けていきたい。
	2	職員配置は適切であるか。	○			加配の指導員を配置することで手厚い支援体制を整えたい。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○			段差がある箇所にはコーナーガードを取り付ける等の配慮をしている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○			非常勤スタッフとの連携が難しいですが、定期的な会議を中で行なっています。個々の支援を具体化し、目標に沿った関わりができるような体制作りに努める。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			平成30年5月に実施。結果を参考にして業務改善等を行う。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか。	○			法人のホームページ及び自立支援協議会（療育部会）で公表予定。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている。			○	第三者による評価は受けていません。外部評価について検討を行う。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			スキルアップのため、出来る範囲の研修に参加していく。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか。	○			ガイドラインに沿って作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。		○		ガイドラインに沿ったツールを利用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行なっているか。	○			月1回会議を行い、プログラムの内容を検討している。
	12	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか。	○			子どもたちの意見を取り入れたり、新しいメニューを増やしている。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	<input type="radio"/>			平日、休日、長期休暇に応じて課題を設定している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等サービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	<input type="radio"/>			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			個別支援目標に沿った支援をより分かりやすく記録できるようにしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	<input type="radio"/>			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎対応の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	<input type="radio"/>			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている。	<input type="radio"/>			保護者の了解の上、必要に応じ連絡体制を確認している。
	23	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等の中で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			情報提供を受け共有している。事前に保育所等を訪問している。
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>			障害児相談または指定特定相談支援事業所と調整のうえ情報提供を行う準備が出来ている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	<input type="radio"/>			療育・発達支援に関する研修会には参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のないこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>			他事業所との交流する機会はある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			自立支援協議会(療育部会)に参加している。

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			連絡ノートの活用により、日々の活動内容や児童の様子などを共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して、ペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。		○		魚沼市子育て支援センターで実施のペアレント・プログラムに参加。(平成29年度平成30年度)
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			必要に応じて保護者からの相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	○			11月に保護者懇談会を予定している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			放課後等ディサービス じゃんぶ通信を定期的に発行している。
	35	個人情報には十分注意しているか。	○			同意書を受け、適切に対応している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			視覚支援等をはじめ必要な配慮を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		地域行事に積極的に参加している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	○			保護者にマニュアルの有無を伝え、いつでも見れる状態にしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			毎月1回、火災、地震、水害想定で行なっている。今後、防犯想定 of 訓練も取り入れていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			虐待防止チェックの実施、研修会等を実施
	41	どのような場合にやむ得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等ディサービス計画書に記載しているか。	○			身体拘束の事例がありません。そのような対象者が今後いれば保護者への説明、計画書への記入を行う。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			事前のアセスメントで聴き取り実施。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			事例集はありませんが綴りはある。